

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Гниловская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Гниловская ООШ»)

Рассмотрено на общешкольном родительском собрании
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.
Принято на заседании педагогического совета
МКОУ «Гниловская ООШ»
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Выдано в печать приказом по
МКОУ «Гниловская ООШ»
№ 54/п от 01.09.2021 г.
Директор: *Т.Ф. Румянникова*



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации школьного питания
обучающихся 1-4 классов
МКОУ «Гниловская ООШ»

С. ГНИЛОЕ
2021 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся 1-4 классов в МКОУ «Гниловская ООШ» (далее по тексту - общеобразовательное учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Положение об организации школьного питания обучающихся 1-4 классов МКОУ «Гниловская ООШ» регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменения в государственную программу РФ «Развитие образования»»,
 - федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов»
 - примерным меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 лет в государственных образовательных учреждениях (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 100/8605-07-34);
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20),
 - "МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
 - Уставом школы.
- 1.4. Основными задачами организации питания обучающихся 1-4 классов в школе, являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся
- порядок организации питания в школе.

II. Общие принципы организации питания обучающихся

- 2.1. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для организации питания обучающихся.
- 2.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся 1-4 классов.
- 2.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы школьной столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.5. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

III. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Руководитель образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Курской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставляет помещение столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам);
- утверждает своим приказом комиссию по контролю организации питания обучающихся, которая осуществляет контроль качества работы школьной столовой;

- принимает меры для 100 % охвата горячим питанием обучающихся 1-4 классов;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольных родительских собраний.

3.2. Родительский комитет:

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе лично вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

IV. Порядок организации питания в школе

- ### **4.1.** Во исполнение послания Президента РФ В.В. Путина, федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» МКОУ «Гниловская ООШ» обеспечивает обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (обед) с

учётом установленных норм, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей.

- 4.2. Табель учёта питания детей, получающих начальное общее образование, ведёт ответственный за питание, назначаемый директором школы.
- 4.3. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам, предоставление ему бесплатного горячего питания приостанавливается с первого дня при своевременном предупреждении по заявлению или СМС оповещению родителями (законными представителями) классного руководителя об отсутствии ребенка в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации по своевременному оповещению родителями (законными представителями) классного руководителя.
- 4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём.
- 4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 4.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены не менее, чем по 20 минут.
- 4.7. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 4.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.
- 4.9. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование навыков здорового питания, осуществляют представители родительской, педагогической и ученической общественности.
- 4.10. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.
- 4.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 4.12. Питание предоставляется до окончания обучения в МКОУ «Гниловская ООШ» в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

4.13. МКОУ «Гниловская ООШ» осуществляет питание школьников в соответствии с утверждённым меню.

4.14. МКОУ «Гниловская ООШ» осуществляет питание школьников в соответствии с утверждённым меню.

4.15. В случае неполучения питания обучающимся в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в МКОУ «Гниловская ООШ», возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

V. Документация школьной столовой

5.1. В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации школьного питания обучающихся 1-4 классов.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

VI. Заключительные положения

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом, медицинским работником.

6.2. Положение вводится в действие с момента его утверждения по образовательному учреждению. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на общешкольном родительском собрании, утверждаются приказом директора образовательного учреждения и вводятся в действие с момента утверждения.