

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Гниловская основная общеобразовательная школа»**

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	62/7	02.09.2020 г.

**Об утверждении Плана работы по организации школьного питания в
МКОУ «Гниловская ООШ»**

В целях качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания, осуществления контроля за организацией школьного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по организации школьного питания в МКОУ «Гниловская ООШ». (Приложение № 1)
2. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Даренских Л.В.

Руководитель организации	директор (должность)	 (личная подпись)	/Румянцева Т.Ф./ (расшифровка подписи)
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен		”	20 20 г.
		(личная подпись)	

Приложение № 1 к приказу № 62/7 от 02.09.2020 г.

**План
работы по организации
питания в МКОУ «Гниловская ООШ»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Административно-производственные совещания при директоре: организация горячего питания обучающихся.	до 01.09.	директор
Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания	до 01.09.	директор,
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	на родительских собраниях	директор, заместитель директора по УВР
РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
Работа с обучающимися по вопросам здорового питания	в течение года	администрация школы, классные руководители
Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	в течение года	администрация школы, классные руководители
РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
Назначение ответственного за питание	сентябрь	директор
Организация питания за родительскую плату	сентябрь	классные руководители
Заключение договоров на поставку продуктов	январь	директор
Контроль за посещением обучающихся 1-9 классов школьной столовой	в течение года	классные руководители
Отчет на совещании при директоре	по плану совещаний при директоре	заместитель директора по УВР
Обновление нормативно-правовой базы организации школьного питания	в течение года	директор
РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ		

Проверка двухнедельного меню	сентябрь	заместитель директора по УВР
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	завхоз
Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	еженедельно	завхоз
Использование финансовых средств на питание обучающихся	декабрь, апрель	родительский комитет
Организация просветительской работы	согласно планам работы	классные руководители
Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам организации питания	сентябрь январь	заместитель директора по УВР
Контроль за качеством питания	ежедневно	члены бракеражной комиссии
Контроль за выходом норм продукции	1 раз в четверть (по показаниям)	члены бракеражной комиссии