

**«ПРИНЯТ»**  
Общим собранием работников  
Учреждения  
Протокол от «05» декабря 2015 г. № 05

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Постановлением Администрации  
Тимского района Курской области  
от 16 ДЕК 2015 № 617

## **УСТАВ**

# **Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гниловская основная общеобразовательная школа»**

(новая редакция)

Курская область, Тимский район, с. Гнилое

2015 г.

## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ .....	7
IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	23
V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	24

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гниловская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного

учреждения «Гниловская основная общеобразовательная школа» на основании Постановления Администрации Тимского района Курской области от 17.11.2011 г. № 861 «О внесении изменений в Постановление Администрации Тимского района Курской области от 17.06.2011 г. № 529 «Об изменении типа муниципальных учреждений Тимского района Курской области».

- 1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Тимского района Курской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гниловская основная общеобразовательная школа».
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Гниловская ООШ».
- 1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 307065, Российская Федерация, Курская область, Тимский район, с. Гнилое, ул. Ниженка, д.1.
- 1.6. Учреждение не имеет представительств и филиалов.
- 1.7. Тип Учреждения: казённое.
- 1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.9. Учредителем Учреждения и Собственником ее имущества является муниципальный район «Тимский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района «Тимский район» Курской области осуществляет Управление образования Администрации Тимского района Курской области (далее по тексту – Учредитель).
- 1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
- 1.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством.

- 1.14. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.18. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 1.19. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 1.20. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования и осуществление деятельности в сфере культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха обучающихся.
- 2.3. Для достижения цели деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных образовательных программ:  
  
основные общеобразовательные программы -
  - образовательные программы начального общего образования,
  - образовательные программы основного общего образования.
- 2.4. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.
- 2.5. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:
  - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
  - организация питания обучающихся;
  - медицинское обслуживание обучающихся, закреплённым медицинским персоналом на основании договора с ОБУЗ «Тимская ЦРБ»;

- консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;
  - деятельность по охране здоровья обучающихся, в том числе:
    - 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
    - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
    - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
    - 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.
- 2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой начального общего образования и адаптированной образовательной программой основного общего образования.
- 2.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- 2.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.
- 2.12. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
  - режим занятий;
  - организацию образовательного процесса;
  - организацию образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;

- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- правила внутреннего распорядка;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- материально – техническое оснащение образовательного процесса;
- учебно – методическое оснащение образовательного процесса;
- информационно - методическое обеспечение образовательного процесса.

2.13. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

2.14. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

2.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

2.16. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после принятия органами коллективного управления Учреждением.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение

советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

- 3.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
- 3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 3.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.
- 3.9. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.
- 3.10. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 3.11. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.
- 3.12. К компетенции директора Учреждения относятся:

- планирование, организация и контроль за образовательным процессом, за качеством и эффективностью работы Учреждения;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- распоряжение имуществом Учреждения и обеспечение рационального использования финансовых средств;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Тимского района, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы Учреждения, учёта и хранения документации Учреждения;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;



- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- подготовка публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- утверждение педагогической нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждение ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к ним, выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- утверждение должностных инструкций работников Учреждения, инструкций по охране труда и технике безопасности, инструкций по пожарной безопасности, инструкций по предупреждению террористических актов в Учреждении, других инструкций;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация делопроизводства;
- установление порядка защиты персональных данных обучающихся и работников Учреждения и обеспечение его соблюдения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложение вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам;
- применение мер поощрения к работникам Учреждения, привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- утверждение внутренних документов, издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, другими организациями;

- проведение совещаний, инструктажей иных действий по вопросам деятельности Учреждения;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.13. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.14. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполнением работ);
- обеспечивать выполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупной сделки;
- обеспечивать согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- запрещать осуществление образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, органов местного самоуправления муниципального района «Тимский район» Курской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.15. Директор Учреждения несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- общешкольное родительское собрание;
- общее собрание обучающихся.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.18. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.19. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания выполняет функции по его организации и проведению, контролирует выполнение принятых на Общем собрании решений.

3.20. Общее собрание действует бессрочно.

3.21. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов

3.22. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных

коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общего собрания.

3.23. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- участие в разработке и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование публичного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- взаимодействие с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в органы и комиссии Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения, а также условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за исполнением Устава Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и её укрепления;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

3.24. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.25. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.26. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.27. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.28. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

- 3.29. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений, становятся обязательными для исполнения.
- 3.30. Документация Общего собрания ведется секретарем, который избирается из числа членов Общего собрания сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Общего собрания выполняет функции по фиксации хода Общего собрания и его решений.
- 3.31. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 3.32. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения.
- 3.33. Педагогический совет действует бессрочно.
- 3.34. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может быть директор Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации и проведению заседания Педагогического совета, контролирует выполнение принятых на заседании решений.
- 3.35. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 3.36. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета
- 3.37. Заседание Педагогического совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Педагогического совета.
- 3.38. **К компетенции Педагогического совета** относятся:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения, повышение её качества и эффективности;
  - участие в разработке и принятие основных общеобразовательных программ Учреждения;
  - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
  - разработка программы развития Учреждения;
  - принятие учебного плана, календарного учебного графика, плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
  - разработка и принятие списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования

Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассмотрение вопроса о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;
- принятие решения о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся;
- разработка и принятие форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- принятие в установленном порядке решения о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающегося в следующий класс условно, а также об оставлении его на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- подача представления Совету Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с получением образования (завершением образования) и выдачи документов об образовании;
- принятие Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- принятие Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- принятие Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение и изучение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- заслушивание информации и отчётов руководящих и педагогических работников Учреждения, докладов и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- принятие Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие Положения о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

3.39. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.40. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.41. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.42. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.43. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.44. Решение Педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 3.45. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.
- 3.46. Документация Педагогического совета ведется секретарем, который избирается из числа его членов сроком на 1 год и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Педагогического совета выполняет функции по фиксации хода заседания Педагогического совета и его решений.
- 3.47. **Совет Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 3.48. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.49. Совет Учреждения состоит из следующих участников:
- родителей (законных представителей) обучающихся;
  - обучающихся;
  - работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
  - представителя Учредителя;
  - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).
- 3.46. Общая численность Совета Учреждения 11 (одиннадцать) членов Совета:
- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3(три) члена Совета;
  - количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 3 (три) члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
  - Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности;
  - количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 2 (два);
  - количество членов Совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
  - количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член Совета.
- 3.50. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
  - представители обучающихся Учреждения – через Совет обучающихся Учреждения;
  - представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.
- 3.51. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.52. Выборы в Совет Учреждения объявляются Руководителем Учреждения.



- 3.53. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.
- 3.54. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Учреждения.
- 3.55. Список избранных членов Совета Учреждения направляется директору Учреждения.
- 3.56. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.57. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.58. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 3.59. Совет Учреждения считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения, а также назначения представителя Учредителя.
- 3.60. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
- выпускников, окончивших Учреждение;
  - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
  - представителей организаций образования, науки и культуры;
  - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 3.61. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 3.62. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 3.63. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.
- 3.64. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
- 3.65. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Учреждения.
- 3.66. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 3.67. Совет Учреждения действует бессрочно.
- 3.68. Руководит работой Совета Учреждения председатель, избираемый из числа его членов сроком на 1 год. Председатель Совета Учреждения выполняет функции по организации и проведению заседания Совета Учреждения, контролирует выполнение принятых на заседании решений.
- 3.69. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.70. Заседание Совета Учреждения может созываться по инициативе председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, по инициативе не менее 25% состава членов Совета Учреждения.

3.71. К компетенции **Совета Учреждения** относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддерживание общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательной деятельности Учреждения;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- обеспечение социальной и правовой защиты участников образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания по представлению Педагогического Совета в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- определение путей взаимодействия Учреждения с учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- знакомство с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивание отчёта о выполнении мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки Учреждения недостатков;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- продвижение и отстаивание интересов Учреждения в социальном окружении, репутации Учреждения и его традиций;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

3.72. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3.73. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.74. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.75. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.76. Документация Совета Учреждения ведется секретарем, который избирается из числа его членов сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Совета Учреждения выполняет функции по фиксации хода заседания Совета Учреждения и его решений.

3.77. **Общешкольное родительское собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.78. В состав **Общешкольного родительского собрания** входят родители (законные представители) всех обучающихся Учреждения.

3.79. **Общешкольное родительское собрание** действует бессрочно.

3.80. **Общешкольное родительское собрание** собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.81. **Общешкольное родительское собрание** может собираться по инициативе директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава **Общешкольного родительского собрания**.

- 3.82. В проведении Общешкольного родительского собрания принимают участие руководящие и педагогические работники Учреждения, классные руководители 1-9 классов, которые пользуются правом совещательного голоса.
- 3.83. Руководит работой Общешкольного родительского собрания председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Председатель Общешкольного родительского собрания выполняет функции по организации и проведению Общешкольного родительского собрания, контролирует выполнение принятых на нём решений.
- 3.84. Общешкольное родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения.
- 3.85. К компетенции **Общешкольного родительского собрания** относятся:
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность Учреждения;
  - внесение предложений по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
  - принятие Положения о единых требованиях к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, иных локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
  - защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности Учреждения;
  - содействие проведению общешкольных мероприятий;
  - взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
  - избрание представителей в состав Совета Учреждения;
  - рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.
- 3.86. Решение Общешкольного родительского собрания считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения. Решения Общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общешкольного родительского собрания.
- 3.87. Решения Общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.
- 3.88. Документация Общешкольного родительского собрания ведется секретарем, который избирается из числа родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Общешкольного родительского собрания выполняет

функции по фиксации хода Общешкольного родительского собрания и его решений.

3.89. **Общее собрание обучающихся** является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.90. В состав Общего собрания обучающихся входят обучающиеся 5-9 классов.

3.91. Общее собрание обучающихся действует бессрочно.

3.92. Общее собрание обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.93. Общее собрание обучающихся может собираться по инициативе директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общего собрания обучающихся.

3.94. Руководит работой Общего собрания обучающихся председатель, избираемый из числа обучающихся 8-9 классов сроком на 1 год. Председатель Общего собрания обучающихся выполняет функции по организации и проведению Общего собрания обучающихся, контролирует выполнение принятых на нём решений.

3.95. Общее собрание обучающихся считается правомочным, если на нём присутствует более половины обучающихся 5-9 классов.

3.96. К компетенции **Общего собрания обучающихся** относятся:

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся Учреждения;
- поддержание дисциплины и культуры поведения обучающихся Учреждения, порядка в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений обучающихся Учреждения по улучшению образовательной деятельности Учреждения;
- способствование выполнению всеми обучающимися Учреждения Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных нормативных актов Учреждения;
- избрание представителей в состав Совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

3.97. Решение Общего собрания обучающихся принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания обучающихся.

3.98. Документация Общего собрания обучающихся ведётся секретарем, который избирается из числа обучающихся 8-9 классов сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Общего собрания обучающихся выполняет функции по фиксации хода Общего собрания обучающихся и его решений.

## **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.
- 4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.
- 4.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закреплённое за Учреждением Собственником;
  - имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
  - имущество, приобретённое Учреждением за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц;
- 4.4. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
  - субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;
  - средства спонсоров, добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
  - обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;
  - представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального района «Тимский район» Курской области в установленном законодательством порядке.
- 4.6. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

- 4.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.8. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Арендодателем в этом случае выступает Собственник имущества.
- 4.10. Учреждение не вправе:
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
  - получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
  - совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.11. Учреждение, закреплённые за ним на праве оперативного управления объекты (здания) инфраструктуры приватизации не подлежат.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.
- 5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.
- 5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.
- 5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
- 5.6. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

