

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Гниловская основная общеобразовательная школа»

	Номер документа	Дата составления
	ПРИКАЗ 73/29	01.09.2023 г.

О создании Штаба воспитательной работы МКОУ «Гниловская ООШ»

В соответствии со Стратегией развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11 ноября 2022 года № 1284-па, в рамках реализации мероприятий областного проекта «Я – курянин», утвержденного протоколом заседания Совета по стратегическому развитию и проектам (программам) от 26.12.2022 № ПР-141, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении Концепции духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи в Курской области до 2030 года» от 14.02.2023 № 1- 305 реализуется Целевая модель организации воспитательной работы в Курской области (далее – Целевая модель), утвержденная приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении Целевой модели организации воспитательной работы в Курской области» от 01.03.2023 № 1-380,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МКОУ «Гниловская ООШ» (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МКОУ «Гниловская ООШ» (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гниловская основная общеобразовательная школа» (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МКОУ «Гниловская ООШ» (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МКОУ «Гниловская ООШ» (Приложение 4)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	директор	/Румянцева Т.Ф./
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен		28 23 г.



***Состав ШВР МКОУ «Гниловская ООШ»
в 2023-2024 учебном году.***

- 1.Руководитель ШВР -Румянцева Татьяна Федоровна, директор школы.
- 2.Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Даренских Лариса Вячеславовна
- 3.Члены ШВР:
 - 1) Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Румянцева Валентина Владимировна.
 - 2) Руководитель МО классных руководителей- Власова Зинаида Николаевна
 - 3) Руководитель юнармейского отряда – Асланова Зайнап Хусановна.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Гниловская основная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МКОУ «Гниловская ООШ» Протокол № 9 от 28.08.2023 г.	ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по МКОУ «Гниловская ООШ» № 73/29 от 01.09.2023 г. Директор _____ Т.Ф.Румянцева
--	--

Положение

о штате по воспитательной работе

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гниловская
основная общеобразовательная школа»**

**С. Гнилое
2023 г.**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе Муниципального казённого образовательного учреждения «Гниловская основная образовательная школа» (далее – Штаб).

1.2 Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной исполнительной власти и общественными организациями, ведёт работу направленную на воспитание, развитие и социальную адаптацию детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование уважения к памяти героев Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей её среде, а также содействует первичному отделению отеческого общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решении вопросов связанных с его деятельностью.

1.3 В своей деятельности Штаб руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15.03.2021 № 143);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;
- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

- Законом Курской области от 14.12.2020 г. № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;
- Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Законом Курской области от 31.03.2016 г. № 19-ЗКО «О патриотическом воспитании в Курской области»;
- Постановлением Губернатора Курской области от 11.10.2022 г. № 294-пг «О создании Координационного совета при Губернаторе Курской области по взаимодействию с российским движением детей и молодежи его региональным местными и первичными отделениями»;
- Постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па «Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года»;
- настоя им Положением.

1.4 Штаб осу ествляет свою деятельность на об ественных началах.

1.5 Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя об еобразовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. **Целью** деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания об еобразовательной организации обеспечиваю ей реализацию едерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» для духовно-нравственного развития детей подростков и молодежи ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

2.2. Задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу об еобразовательной организации;
- способствовать созданию условий для воспитания у уча ихся активной гражданской позиции гражданской ответственности основанной на традиционных культурных духовных и нравственных ценностях российского об ества а также для осу ествления личностного развития уча ихся;
- реализовывать воспитательные возможности об ешкольных ключевых дел поддерживать традиции их коллективного планирования;
- развивать ученическое самоуправление;
- создать условия для ормирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- организовывать про ориентационную работу с уча имися;
- организовать работу школьных медиа реализация их воспитательного потенциала;
- развивать предметно-развиваю ую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организовать работу с семьями школьников их родителями (законными представителями) направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;
- содействовать в организации участия уча ихся в разработке культурно-исторического маршрута школьника в рамках реализации региональной программы «Я – Курянин»;

- ормировать социальный паспорт об еобразовательной организации;
- создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей;
- содействовать открытию центров детских инициатив;
- организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;
- обеспечить участие педагогов уча ихся родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;
- изучать обоб ать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения а также воспитания детей и молодежи;
- координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;
- обеспечить за иту детей подростков и молодежи от негативного влияния ин ормации причиняю ей вред их здоровью и психическому развитию а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения ответственности за свои поступки в ин ормационной деятельности на всех уровнях об его образования;
- реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе в том числе воспитательный потенциал музеев театров библиотек других учреждений культуры и спорта Курской области;
- ормировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья субъекты локальных сооб еств этнические сооб ества традиционные религиозные организации про ессиональные сооб ества культурные и спортивные центры армия об ественные объединения и пр.);
- содействовать ормированию региональной и гражданской идентичности детей подростков и молодежи Курской области;
- содействовать воспитанию трудолюбия сознательного творческого отношения к образованию труду и жизни к сознательному выбору про ессии.

Также совместно с Советом по про илактике об еобразовательной организации Штаб осу ествляет:

- организацию работы по про илактике безнадзорности и правонарушений среди уча ихся;
- выявление детей и семей находя ихся в социально опасном положении;
- вовлечение уча ихся в том числе и находя ихся в социально опасном положении в работу кружков и спортивных секций досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных кон ликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;
- проведение мониторинга воспитательной в том числе и про илактической работы;
- организацию работы по за ите уча ихся от ин ормации причиняю ей вред их здоровью и психическому развитию;
- развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений организаций специалистов в решении проблем детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

2.1. Количественный состав Штаба определяет руководитель об образовательной организации с учетом предложений педагогического совета родительского комитета органов ученического самоуправления исходя из имеющегося кадрового состава об образовательной организации.

2.2. В соответствии с решением руководителя об образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- старший вожатый;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

2.3. По согласованию с руководителем об образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общности;
- лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;
- руководители школьных отрядов (волонтеры Юнармия военно-патриотические спортивные клубы) музеев школьных театров;
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

2.4. Об ее руководство Штабом осуществляет руководитель об образовательной организацией.

2.5. Штаб формируется в составе председателя заместителя председателя секретаря и членов Штаба.

2.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя об образовательной организации.

Штаб формируется в составе председателя заместителя председателя секретаря и членов Штаба.

2.7. Председатель Штаба – руководитель об образовательной организацией:

- организует реализацию основных задач Штаба;
- определяет место и время проведения заседания Штаба;
- организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
- утверждает повестку дня заседаний Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба;
- утверждает план работы Штаба.

2.8. Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по воспитательной работе:

- в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;
- формирует повестку дня заседания Штаба.

2.9. Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает подготовку плана работы Штаба;
- составляет повестку дня заседаний Штаба;
- организует подготовку материалов к заседанию Штаба;
- организует заседания Штаба с уведомлением его членов не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
- оформляет протоколы заседаний Штаба;
- организует обработку и хранение документов Штаба;
- уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки установленные Положением;

2.10. Члены Штаба:

- участвуют в заседаниях лично делегирование полномочий не допускается;
- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
- вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;
- вносят предложения по организации деятельности Штаба обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;
- участвуют в обсуждении вопросов вынесенных на заседание Штаба;
- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;
- обеспечивают выполнение решений Штаба.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы образовательной организации.
- 4.3. Разработка корректировка рабочей программы воспитания образовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.
 - 4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий тематических выставок внеклассной и внешкольной работы спортивных соревнований конкурсов.
- 4.5. Развитие системы дополнительного образования в образовательной организации.
- 4.6. Организация трудовой занятости оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации анкетирование тестирование наблюдение коррекционно-развивающие занятия).
- 4.8. Проведение лекций бесед в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.9. Оформление информационных стендов размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации выпуск стенных и радиогозет.

4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива родительской общности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

V. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Руководитель образовательной организации:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба работы в рабочих группах а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курской области общественных объединений организаций расположенных на территории муниципального образования специалистов ученых;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах а также мерах принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних органами социальной защиты населения здравоохранения молодежной политики внутренних дел центрами занятости населения администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий а также всероссийских конкурсов проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности профилактику правонарушений среди несовершеннолетних вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации так и вне основного образовательного пространства;

- организует и проводит мероприятия направленные на ормирование у обучаю ихся об ероссийской гражданской идентичности;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движение детей и молодежи «Движение первых» оказывает содействие в ормировании актива школы;
- поо рняет развитие школьного самоуправления оказывает методическую консультативную помо ь уча имся классным руководителям педагогическим работникам в организации творческих спортивных и туристических мероприятий;
- ведет/создает сооб ества своей об еобразовательной организации в социальных сетях составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и про ильное обучение его участников;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив уча ихся об еобразовательной организации (с учетом актуальных орм организации соответствующ их мероприятий) осу ествляет сопровождение детских социальных проектов;
- осу ествляет взаимодействие с различными об ественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения уча ихся;
- организует ин ормирование уча ихся о действующ их детских об ественных организациях объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления педагогического коллектива и детских об ественных организаций;
- участвует в работе педагогических методических советов в подготовке и проведении родительских собраний оздоровительных воспитательных и других мероприятий предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осу ествляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий а также к деятельности детских об ественных объединений;
- проводит индивидуальную работу с уча имися находя имися на про илактических учетах различного вида в том числе вовлечение уча ихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- осу ествляет ормирование и поддержку благоприятной психологической атмос еры в ученическом и педагогическом коллективах.

Во взаимодействии с заместителем директора:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в об еобразовательной организации в том числе с учетом содержания деятельности детских об ественных объединений получивших наибольшее распространение в об еобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и уча ихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения уча ихся в создание программ воспитания;

- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

5.4. Старший вожатый

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность учащихся в том числе требую их особого педагогического внимания;
- осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирует у учащихся требую их особого внимания активной жизненной позиции вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

5.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. проактивной) работы досуга занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.6. Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса и составление модели взаимодействия;
- участвуют в проектировании воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации положений рабочей программы воспитания;
- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты мероприятия спортивной туристической краеведческой экологической и иных направленностей.

5.7. Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:

- участвует в разработке обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
- оказывает содействие в организации и проведении общешкольных классных мероприятий;
- участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;
- участвует в реализации регионального проекта «Я – Курянин»;

- участвует в разработке и реализации культурно-исторического курсового школьника в образовательной организации.

5.8. Социальные партнеры:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курсового школьника;
- участвуют в подготовке и реализации мероприятий направленных на профессиональное самоопределение учащихся;
- оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся в том числе состоящих на всех видах профессионального учета в каникулярное время;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в том числе в социально значимых проектах и акциях.

VI. Организация деятельности Штаба

- 6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год рассмотренный на педагогическом совете.
- 6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости но не реже одного раза в месяц.
- 6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы отчеты о проделанной работе мониторинг результатов и т.д.
- 6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты представители государственных ведомств и организаций СМИ и т.д.
- 6.5. Решения Штаба оформляются протоколами которые подписываются Председателем.
- 6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.
- 6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.
- 6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

- 7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов советов профессиональной педагогики и в работе других рабочих групп.
- 7.2. Посещать внеурочные занятия занятия по дополнительным образовательным и развивающим программам школьные дела мероприятия события и воспитательные мероприятия проводимые в классах.
- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.4. Выступать с обменом опытом воспитательной работы.
- 7.5. Обратиться в случае необходимости через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам связанным с оказанием помощи учащимся.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	01.09.2023
2	1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О про илактической работе с уча имися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	15.12.2023г.
3	1. Отчет членов Штаба о про илактической работе с уча имся требую их повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	16.01.2024г.
4	1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении уча ихся требую их повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического). самоуправления	03.03.2024г.
5	1. Об активизации про илактической работы с уча имися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период реализация программы «Лето-2024». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня за иты детей.	03.05.2024 г.
6	1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9 класса. 3. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	02.06.2024г.

Приложение 4 к приказу № 73/29 от 01.09.2023 г.

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе МКОУ «Гниловская ООШ» на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний

2	Выявление детей и семей находя ихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с уча имися состоя ими на про илактическом учете проживаю ими в семьях находя ихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Классный руководитель	Составление индивидуальной карточки учета уча егося
4	Вовлечение уча ихся состоя их на про илактическом учете и проживаю их в неблагополучных семьях в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Классный руководитель	Организованный досуг и занятость уча ихся во внеурочное время (отчет)
5	Организация правового всеобщего участия образовательного процесса индивидуальная работа с уча имися и родителями семьями состоя ими на про илактическом учете	В течение всего периода	Классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости уча ихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по УВР руководитель МО классных руководителей	График работы школы в каникулярное время отчеты
8	Каникулярная занятость уча ихся состоя их на про илактическом учете и находя ихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Классный руководитель	Занятость уча ихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Классный руководитель	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Классный руководитель	Творческие отчеты приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте в социальных сетях на информационных стендах изготовление

				ПАМ'ЯТОК
--	--	--	--	----------